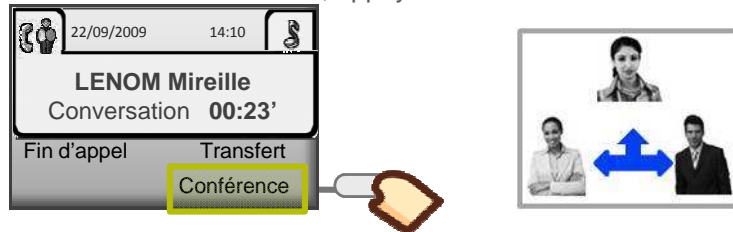


Initier une conférence

■ Activer une conférence à trois

- Appelez votre 1^{er} correspondant puis appelez votre 2^{ème} correspondant, soit en composant son numéro, soit en utilisant votre répertoire personnel. Votre 1^{er} correspondant est automatiquement placé en musique d'attente.
- Il répond, appuyez sur le navigateur vers le bas pour faire apparaître la touche de fonction « **Conférence** », appuyez sur cette touche.



- Même touche pour désactiver. Astuces : à la place de la touche « **Conférence** », vous pouvez composer directement le 3.

Renvoyer vos appels

■ Activer le renvoi

- Vers un collaborateur : accédez au menu renvois en appuyant directement sur la touche de fonction 1 puis composez le numéro du poste destinataire des appels.



- Vers votre messagerie vocale : appuyez sur la touche « **Rv Mevo** » 2

■ Désactiver le renvoi

- Appuyez à nouveau sur la touche qui a servi à activer le renvoi.

Être alerté

■ La touche enveloppe clignote =

- Une demande de rappel
- Un appel externe non répondu
- Un message vocal



4

Appuyez sur cette touche et suivez le menu à l'écran.

Votre poste 4038



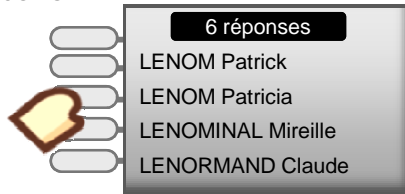
Offert par **nextiraOne**
THE COMMUNICATIONS EXPERTS

Appeler

- **L'extérieur** : Composez le 0 devant le numéro.
- **Joindre un collaborateur**
 - Tapez les 3 premières lettres de son nom au clavier alphanumérique. Puis appuyez sur la touche de fonction « **Nom** »
 - Si plusieurs propositions s'affichent, à l'écran, utilisez la touche navigateur pour les faire défiler.

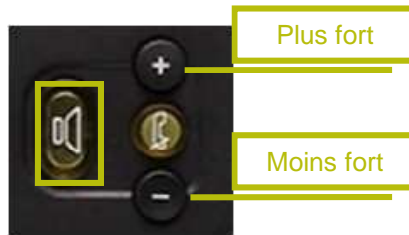


Appuyez sur la touche en face du nom de votre choix pour lancer l'appel.

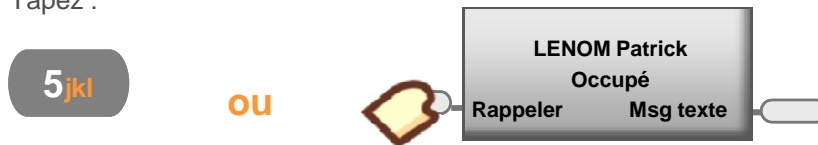


■ En mains libres

Composez directement le numéro sans décrocher ou appuyez brièvement sur la touche « **Mains libres** ». (Appuyez 3 secondes et vous êtes en écoute amplifiée).



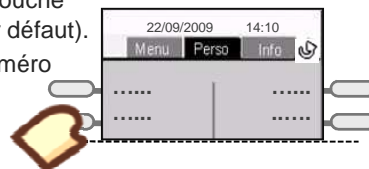
- **Rappeler automatiquement un correspondant interne** qui est déjà « en conversation » ou qui ne répond pas. Tapez :



Programmer votre répertoire personnel

■ Programmer une touche libre

- Dans l'onglet « **Perso** », appuyez sur une touche libre, entrez votre code personnel (0000 par défaut).
- Saisissez le numéro (avec le 0 devant si numéro extérieur) et appuyez sur la touche Label.
- Saisissez le nom qui sera affiché en intitulé de touche et appuyez sur « **Valider** ».



Utiliser votre répertoire personnel

■ Hors ligne

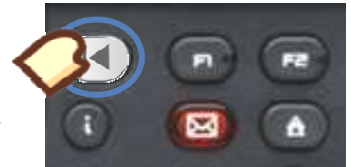
- Avec le navigateur, allez dans l'onglet « **Perso** »
- Recherchez le correspondant avec le navigateur, vers le haut ou le bas.
- Appuyez sur la touche correspondante pour lancer l'appel.



■ En cours de communication

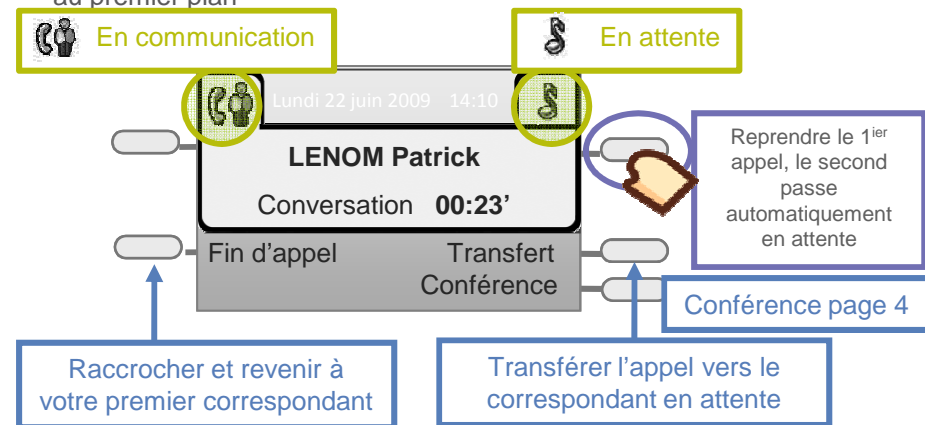
Pour atteindre votre répertoire personnel :

- Appuyez sur la touche « **Retour** ».
- Votre répertoire personnel s'affiche à l'écran.
- Si le nom recherché n'est pas affiché, utilisez la touche de navigation pour descendre sur l'écran.
- Le nom recherché est affiché. Appuyez sur la touche en face du nom pour lancer l'appel. Dès que vous avez appuyé, votre correspondant est placé en attente.



Gérer 2 appels simultanés

Pour passer d'un correspondant à l'autre, appuyez sur la touche en face de l'icône « **En attente** ». Le correspondant passe alors du statut « **En attente** » à celui de « **En communication** » et son nom revient au premier plan.



- Vous pouvez raccrocher en appuyant sur la touche « **Fin d'appel** » ou mettre vos deux interlocuteurs en relation en appuyant sur la touche « **Transfert** »