

## Initier une conférence

### ■ Activer une conférence à trois

- Appelez votre 1<sup>er</sup> correspondant puis appelez votre 2<sup>ème</sup> correspondant, soit en composant son numéro, soit en utilisant votre répertoire personnel. Votre 1<sup>er</sup> correspondant est automatiquement placé sur musique d'attente.
- Il répond, appuyez sur le navigateur vers le bas pour faire apparaître la touche de fonction « **Conférence** », appuyez sur cette touche.



- Même touche pour désactiver. Astuces : à la place de la touche « **Conférence** », vous pouvez composer directement le **3**.

## Renvoyer vos appels

### ■ Activer le renvoi

- Vers un collaborateur : accédez au menu renvoi en appuyant directement sur la touche de fonction **1** puis choisissez le type de renvoi et composez le numéro du poste destinataire des appels.

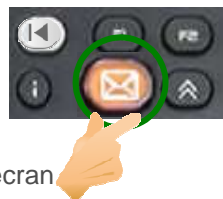


- Vers votre messagerie vocale : appuyez sur la touche « **Rv Mevo** » **2**
- Désactiver le renvoi
- Appuyez à nouveau sur la touche qui a servi à activer le renvoi.

## Etre alerté

### ■ La touche enveloppe clignote =

- Une demande de rappel
- Un appel externe non répondu
- Un message vocal



4

Appuyez sur cette touche et suivez le menu à l'écran

## Votre poste 4068



Realisée par NextiraOne. Droits de reproduction accordés aux clients NextiraOne sous réserve d'une utilisation strictement interne - 12/2011



Offert par **nextiraOne**  
THE COMMUNICATIONS EXPERTS

## Appeler

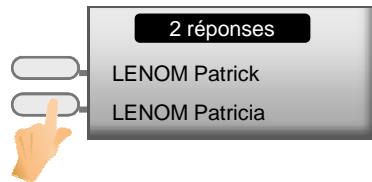
■ **L'extérieur** : Composez le **0** devant le numéro.

### ■ Joindre un collaborateur

- Tapez les 3 premières lettres de son nom au clavier alphanumérique. Puis appuyez sur la touche de fonction « **Nom** »
- Si plusieurs propositions s'affichent, à l'écran, utilisez la touche navigateur pour les faire défiler.



Appuyez sur la touche en face du nom de votre choix pour lancer l'appel.



## Programmer votre sonnerie

Vous pouvez choisir une mélodie différente pour distinguer les appels **internes** des appels **externes**. Dans l'écran « **Menu** », avec les touches de fonction choisissez successivement : **Réglages** \_ **Poste** \_ **Sonnerie**

- 1 Composez votre mot de passe (si besoin 0000 par défaut) et valider

Vous êtes dans l'écran Sonnerie

- 2 Choisissez : appel externe
- 3 Ecoutez les sonneries proposées en les faisant défiler avec la touche de navigation
- 4 Sélectionnez votre choix avec la touche
- 5 « Programmation enregistrée » s'affiche, appuyez abrs sur la proposition appel interne et recommencez

## Programmer votre répertoire personnel

### ■ Programmer une touche libre ( 70 numéros maximum )

- Dans l'onglet « **Perso** », appuyez sur une touche libre, entrez votre code personnel (0000 par défaut).
- Saisissez le numéro (avec le 0 devant si numéro extérieur) et appuyez sur la touche Label.
- Saisissez le nom qui sera affiché en intitulé de touche et appuyez sur « **Valider** ».



## Utiliser votre répertoire personnel

### ■ Hors ligne

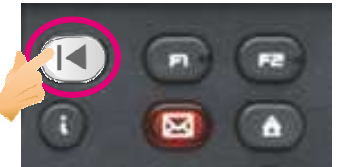
- Avec le navigateur, allez dans l'onglet « **Perso** »
- Recherchez le correspondant avec le navigateur, vers le haut ou le bas.
- Appuyez sur la touche correspondante pour lancer l'appel.



### ■ En cours de communication

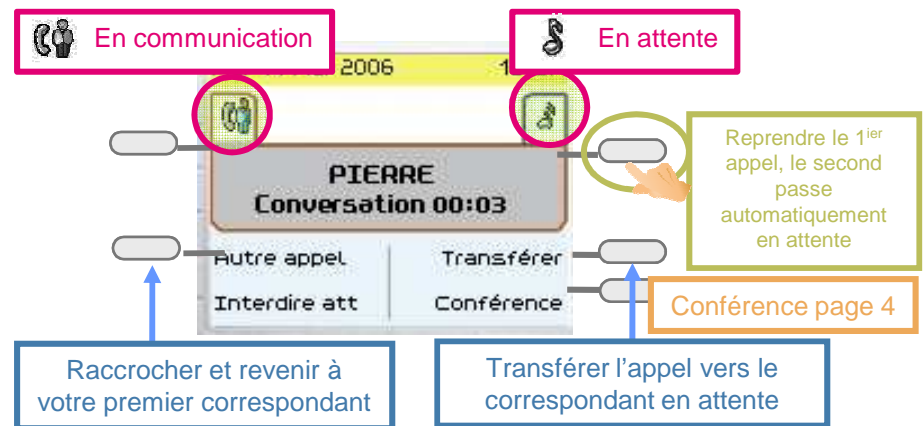
#### Pour atteindre votre répertoire personnel :

- Appuyez sur la touche « **Retour** ».
- Votre répertoire personnel s'affiche à l'écran.
- Si le nom recherché n'est pas affiché, utilisez la touche de navigation pour descendre sur l'écran.
- Le nom recherché est affiché. Appuyez sur la touche en face du nom pour lancer l'appel. Dès que vous avez appuyé, votre correspondant est placé en attente.



## Gérer 2 appels simultanés

Pour passer d'un correspondant à l'autre, appuyez sur la touche en face de l'icône « **En attente** ». Le correspondant passe alors du statut « **En attente** » à celui de « **En communication** » et son nom revient au premier plan



- Vous pouvez raccrocher en appuyant sur la touche « **Fin d'appel** » ou mettre vos deux interlocuteurs en relation en appuyant sur la touche « **Transfert** ».